



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 124B56522C09FAA018AC2A7FF3E62101

Владелец: Давлетшина Гульнара Ильфатовна

Действителен с 27.12.2023 по 21.03.2025

Принято  
на родительском собрании МБДОУ  
Протокол № 3 от «25» марта 2022 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Старо-Ромашкинский  
детский сад» Давлетшина  
Г.И. Давлетшина  
введено в действие приказом № 15 от «25» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Старо-Ромашкинский детский сад» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Старо – Ромашкинский детский сад» (далее МБДОУ) в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ.
- 1.2. Деятельность работы родительского комитета МБДОУ разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
  - Уставом МБДОУ.Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.3. Родительский комитет избирается в сентябре на общем родительском собрании, простым большинством голосов, сроком на один год.
- 1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием.
- 1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 1.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.7. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора на их место избираются другие родители (законные представители).

**2. Компетенции родительского комитета**

- 2.1. К Компетенции Комитета относятся:
  - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
  - внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
  - внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
  - осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
  - рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
  - оказание содействия в проведении мероприятий;

- участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
  - контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
  - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
  - избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
  - согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
  - взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.
- 2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета МБДОУ.
- 2.3. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Решения могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ. Разногласия между заведующим МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.


### **3. Права и обязанности**

- 3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).  
Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.  
Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- 3.2. Родительский комитет имеет право:
- а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.  
Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
  - б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ;
  - в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
  - г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
  - д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - е) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,
  - ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.
- 3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ».

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Лист согласования к документу № 117 от 26.09.2024  
Инициатор согласования: Давлетшина Г.И. Заведующая  
Согласование инициировано: 26.09.2024 15:08

| Лист согласования |                 | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|-----------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО             | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Давлетшина Г.И. |   |  Подписано<br>26.09.2024 - 15:09 | -         |